Biłgoraj, dn. ………………………..

**Prywatna Szkoła Podstawowa**

23-400 Biłgoraj ul. Włosiankarska 13

**PODANIE O PRZYJĘCIE DZIECKA DO SZKOŁY**

Proszę o przyjęcie dziecka do Prywatnej Szkoły Podstawowej

w Biłgoraju do klasy ………………………………………..

**DANE OSOBOWE UCZNIA**

Imiona i nazwisko ……………………………………………………………………...

Data i miejsce urodzenia ……………………………………………………………….

Pesel ……………………………………………………………………………………

Adres zamieszkania …………………………………………………………………….

Adres zameldowania …………………………………………………………………...

Numer i adres szkoły rejonowej ………………………………………………………..

Numer telefonu domowego …………………………………………………………….

**DANE OSOBOWE MATKI**

Imiona i nazwisko ……………………………………………………………………...

Numer telefonu komórkowego ………………………………………………………...

e-mail …………………………………………………………………………………..

Numer telefonu do pracy ………………………………………………………………

**DANE OSOBOWE OJCA**

Imiona i nazwisko ……………………………………………………………………...

Numer telefonu komórkowego ………………………………………………………...

e-mail …………………………………………………………………………………..

Numer telefonu do pracy ……………………………………………………………….

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prywatną Szkołę Podstawową w Biłgoraju mającą siedzibę na ulicy Włosiankarskiej 13, 23 – 400 Biłgoraj w ramach prowadzonej działalności statutowej, do celu kontroli spełniania obowiązku szkolnego, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2020.0.910). Powyższe dane osobowe pozwolą dyrektorowi szkoły przekazać informację o przyjęciu dziecka do szkoły, szkole podstawowej w której obwodzie dziecko jest zameldowane. Dane osobowe zawarte w niniejszym oświadczeniu zostaną przekazane z danymi kontaktowymi szkoły, do której dziecko zostało przyjęte, wraz z informacją że spełnia obowiązek szkolny. W celu prowadzenia procesu rekrutacji.

…………………………………………………………………

 Podpis rodziców/prawnych opiekunów ucznia

Wyrażam zgodę na wykonywanie i wykorzystanie wizerunku mojego dziecka przez Prywatną Szkołę Podstawową w Biłgoraju prowadzoną przez BAMBINI Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Biłgoraju w formie zdjęć, filmów, prac plastycznych, dyplomów laureata konkursów i zawodów sportowych oraz osiągających wysokie lokaty w nauce wykorzystywanych do dokumentacji szkoły i promocji placówki na:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Stronie internetowej szkoły | TAK | NIE |
| Stronie profilu społecznościowego szkoły na facebooku | TAK | NIE |
| W korytarzach szkolnych | TAK | NIE |
| W notatkach i artykułach promocyjnych zamieszczanych w gazetach | TAK | NIE |

Zaznaczenie pola TAK oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

**Obowiązek informacyjny względem osoby której dotyczą.**

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922)oraz z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) zwane: RODO. Informuję, że administratorem danych osobowych jest Prywatna Szkoła Podstawowa ul. Włosiankarska 13, 23 – 400 Biłgoraj.

Dane osobowe zawarte w powyższym formularzu przetwarzane są w celu realizacji zadań statutowych placówki oraz prowadzenia w tym zakresie dokumentacji przebiegi nauczania o której mowa w rozporządzeniu MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji
(Dz. U. z 2017 r. poz.1646 oraz 2019 poz. 1664).

Dane przechowywane są przez administratora danych przez 2 lata od zakończenia uczęszczania do placówki, z wyjątkiem danych przetwarzanych w systemie informacji oświatowej, które przechowywane są automatycznie przez 5 lat od zakończenia uczęszczania do placówki.

Uprzejmie informujemy, iż każdej osobie, której dane są przetwarzane przez Administratora danych przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia w zakresie danych przetwarzanych do celów kontaktowych, ograniczenia przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych

**Regulamin rekrutacji do Prywatnej Szkoły Podstawowej**

**Rekrutacja do klasy I**

* Warunkiem niezbędnym do uczestnictwa w procesie rekrutacji jest złożenie podania o przyjęcie dziecka do szkoły

(druk podania wydawany w sekretariacie)

* Do klasy I może zostać przyjęty uczeń, który spełnia kryteria wiekowe przewidziane w stosownych nadrzędnych aktach prawnych.
* Kandydat musi uzyskać pozytywny wynik na egzaminie wstępnym (teście dojrzałości szkolnej) przeprowadzonym przez Szkołę.
* Kandydat, który ukończył Przedszkole Integracyjne „Bambini” nie ma obowiązku przystępowania do testu i może być przyjęty do szkoły jeżeli uzyska pozytywną ocenę dojrzałości szkolnej przeprowadzoną w przedszkolu.
* W procesie rekrutacji może być brane pod uwagę kryterium przynależności płciowej kandydata.
* Alfabetyczna lista kandydatów zakwalifikowanych do szkoły oraz alfabetyczna lista rezerwowa podawane są
do wiadomości w sekretariacie szkoły.
* Kandydat, który nie uzyska pozytywnego wyniku egzaminu wstępnego, nie może być wpisany na żadną
z powyższych list.
* Rodzice (prawni opiekunowie) zakwalifikowanego kandydata mają obowiązek:
* Wpłacić wpisowe w ustalonej wysokości w wyznaczonym przez dyrektora szkoły terminie;
* Podpisać umowę kształcenia.
* Jeśli warunki wymienione w pkt. 8 nie zostaną spełnione, lista kandydatów zakwalifikowanych zostanie uzupełniona na podstawie listy rezerwowej na zasadach rodzice zakwalifikowanego kandydata zrezygnują z miejsca w szkole,
 o przyjęciu na jego miejsce innego decyduje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę listę rezerwową na zasadach przewidzianych powyżej.
* Rodzice/opiekunowie prawni kandydata mogą zapoznać się z wynikami testu wstępnych zasadach przedstawionych podczas spotkania informacyjnego dla rodziców kandydatów.
* Test wstępny jest własnością szkoły, chroniona prawem autorskim. Na życzenie rodzica kandydata jest udostępniany do wglądu na terenie Szkoły, nie wydaje się ani oryginału, ani jego kopii.

**Nabór do istniejących klas**

* Nabór do istniejących klas odbywa się, jeśli są w nich wolne miejsca. Sekretariat szkoły prowadzi listę rezerwową